

臺北市中山區長安國民小學學生請假單

姓名：		年 班 號	
請假類別： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他()			
請假事由：			
證明文件：(浮貼於此)			
請假日期	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 合計 日 時		
家長： (簽章)		與學生關係：	
家長連絡電話：()			
級任導師	生教組長	學務主任	校長
★知會相關處室			
特教組長	輔導主任	註冊組長	教務主任
學生請假之核假程序： 1. 請假二日以下者，由導師核假。 2. 請假三日以上，經導師核章後，送學務主任核准後，陳校長備查。			