

臺北市中山區長安國民小學 114 學年度性別平等教育計畫

114 年 6 月 11 日性平會通過

114 年 6 月 18 日課程發展委員會通過

壹、依據：

- 一、性別平等教育法(民國112年8月16日修正)。
- 二、本校性別平等教育實施規定(113.8.27通過)。
- 三、臺北市中山區長安國民小學性別平等教育委員會設置要點。(113.8.27通過)
- 四、本校114年度校務實施計畫。

貳、目的：

- 一、培養學生性別平等知識，建立無性別歧視教育環境。
- 二、增進全校師生對預防性侵害防治的認知及處理能力。
- 三、改善並建立無性別偏見之校園空間。
- 四、充實性別平等教育資源，提供教師教學與輔導上之運用。

參、組織：

- 一、本委員置9人，採任期制，一年一聘校長為主任委員，其中女性委員佔全數委員二分之一以上。
- 二、設執行秘書一人，由學務主任兼任，承委員之命處理日常事務，並指定專人負責處理有關業務，協助校長綜理學校性別平等業務，包括：召開性別平等教育委員會、辦理校園性別事件調查工作、統整學校各單位相關資源、擬定性別平等教育實施計畫等事項。
- 三、其他人員包括：行政代表(學務、教務、輔導、生教)4名、教師代表1名、職工代表2名及家長會代表1名。
- 四、各處室主任負責統整其處室之性別平等教育業務，必要時得設專人兼辦，並擔任聯絡與協調之窗口，參加各處室專人聯席會議。
- 五、為加強學校擬訂年度性別平等教育實施計畫的統整性及周延性，學校得視需要，由執行秘書召集各處室主任或專人研商後，提交學校性別平等委員會討論。
- 六、學校實施性別平等教育相關課程或活動，經學校性別平等教育委員會及課程發展委員會通過後，各相關處室應確實執行計畫，並進行業務之追蹤與考評。

肆、實施對象：本校全體教職員工生及家長

伍、工作職掌與分工：

組別	職 稱	主 要 負 責 業 務
總召集人	校 長	主任委員，負責召集委員會議，督導本校性別平等教育之實施。
執行秘書	學務主任	協助校長綜理學校性別平等教育業務，包括：召開性別平等教育委員會議、調查處理校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則之情事（以下簡稱校園性別事件）、統整學校各單位相關資源、擬訂性別平等教育實施計畫等事項。
行政與 防治組	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌規劃學校各項性別平等教育相關活動。 2. 研修性別平等教育與校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治等相關規定。 3. 受理校園性別事件之申請或檢舉調查及通報事宜。 4. 建立校園性別事件案件及加害人檔案資料。 5. 編列性別平等教育實施方案之年度預算。 6. 辦理數位/網路性別暴力、與性或性別有關之跟蹤騷擾防治行為等新興議題之教育宣導及活動。 7. 其他性別平等教育之行政及防治事務。
	生教組長	
	人事主任	
	教師會代表	
	學年代表	
	家長代表	
課程與 教學組	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展符合性別平等教育原則之教學、教材及評量。 2. 規劃性別平等相關課程應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治等課程融入各科教學，並且每學期應實施性別平等教育或相關活動至少四小時。 3. 處理校園性別平等案件之學生當事人學籍、課程、成績及學校相關人員之課務。 4. 安排校園性別平等案件當事人接受性別平等教育課程之相關事宜。 5. 規劃與建置性別平等相關議題圖書、媒材等資料。 6. 其他性別平等教育之課程及教學事務。
	教學組長	
	學年代表	
	家長代表	
諮商與 輔導組	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃辦理學生、教職員工及家長之性別平等教育相關活動。 2. 擬訂與執行校園性別事件相關當事人之輔導計畫。
	特教組長	

	輔導老師	3. 提供校園性別事件之當事人、家長、證人等心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
	學年代表	4. 預防與處理學生懷孕事件。
	家長代表	5. 統整社會資源及建立輔導網絡。 6. 其他有關校園性別平等教育案件之輔導事務。
環境與資源組	總務主任	1. 規劃建立無性別偏見、安全、友善及公平分配之校園環境。
	科任代表	2. 定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。
	職工代表	3. 辦理校園安全空間檢視說明會。 記錄校園內曾經發生校園性別事件之空間，繪製及更新校園危險地圖。
	家長代表	4. 依據性別人數比例，配置校園空間設施（含哺（集）乳室及性別友善廁所）。 5. 其他性別平等教育之環境與資源事務。

陸、實施方式：

	工作項目	對象	實施方式與內容	承辦單位
行政業務法規部分	成立性別教育平等委員會並召開會議	教師	1. 成立性別平等教育委員會，召開會議。 2. 規劃辦理本校性別平等教育之各項相關活動。	學務處 輔導室
	校園性別事件通報、處理機制宣導及演練	學生教職員工	1. 宣導校園性別事件危機處理流程、輔導轉介流程及通報申訴制度。 2. 依據相關條文處理性平事件之處理，及相關案件管理。	學務處 輔導室 人事室
	家庭暴力及性侵害教職員工研習	全校教職員工 學生	進行家暴與性侵害辨識及教師在性別平等教育法下的義務之研習	輔導室
	推動兒童及少年保護、家庭暴力及性交易防治		宣導兒童及少年保護、家庭暴力及性交易之責任通報及處理流程。	學務處

	及宣導工作			
	校園性別事件防治及救濟等資訊蒐集及建置	學生 教師	建置以下之資料，於處理事件時主動提供相關人員： 1、校園性別事件之界定、類型及相關法規。 2、被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。 3、申請調查、申復及救濟之機制。 4、相關之主管機關及權責單位。 5、提供資源協助之團體及網絡。 6、本校性別平等教育委員會認為必要之事項。	學務處 輔導室
	訂定各項行政措施及進行性平教育訓練	教職員工	1. 對於主管階層及員工規劃性別平等法說明、實施防治及處理職場性騷擾。 2. 各項行政措施符合性別平等精神。 3. 督導學校考績會、申評會、教評會之組成，應符合性別比例之規定。	人事室
教學課程部分	教學研究會規劃課程	教師	於各科教學研究會中訂定性別平等教育題綱，研討課程設計及可行融入方式。	教務處
	課程融入教學活動設計	學生	擬定性別平等教育課程融入各領域及各科教學活動，收集相關教學成果並彙整於期報表。	
	軟硬體教學資料庫	學生教職員工家長	1. 充實校內性別平等教育相關叢書及教學媒體，提供師生借閱使用。 2. 輔導室的圖書室設置性別平等專區。	
學生活動及宣導部分	專題講座	學生	安排朝會時間，以結合自我保護與性別平等教育為主題，邀請學者專家蒞校演講。	學務處
		教職員工家長	邀請學者專家蒞校演講相關性別平等教育議題。	輔導室 教師會

	學藝競賽及活動	學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以性別平等教育為主題，融入教務處多語文競賽、比賽。 2. 以性別平等教育為主題，融入學務處海報競賽、教室佈置活動中。 3. 上級單位指派相關性別平等教育之競賽與活動。 	教務處輔導室
硬體及環境設施部分	校園人身安全環境	學生	加強校園巡查系統、定期修剪繁茂樹叢枝葉、加強僻暗處照明設備、強化門禁管理。	學務處總務處
	繪製校內安全地圖並宣導		由學務處實施「校園危險空間」問卷調查，並依統計結果製成「校園危險地圖」公佈，請巡堂人員加強注意。	學務處
	校外學區安全地圖		查訪學區安全愛心站，請加強協助關照學生上下學之安全，並加強校園電子圍籬安全之巡查。	學務處總務處
	性別平等環境	教職員工	哺乳室及性別友善廁所之設計	總務處
配合措施	性別平等教育月	學生	辦理專題講座、宣導活動，引導學生探討性別平等的正確態度。配合教育局訂定之年度主題，規劃海報、漫畫、…等活動，並進行相關教學活動。	輔導室 (依來文辦理)
	各項學習典範及服務學生遴選		學校遴選各項學習典範學生代表、週朝會服務同學、代言人等能跳脫性別框架，不分性別讓學生皆能有平等的表現機會。	各處室
	彙整每學期各處室推展性別平等教育之狀況並報局。		彙整每學期各處室推展性別平等教育之狀況並依時間規定報局。	學務處輔導室

柒、本計畫推行工作所需經費，由相關經費支應。

捌、本計畫經性別平等教育委員會討論決議、課程發展委員會審議後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。